高雄市橋頭區興糖國小學生請假單(三日以上) 113.08.19更新

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 年 班 | 姓名 |  |
| 請假事由 |  | | |
| 請假日期  起 訖 | 起： 年 月 日  訖： 年 月 日 | 請假天數 |  |
| 家長簽名 |  | | |
| 中華民國 年 月 日 | | | |
| ※依據本校營養午餐退費辦法，事、病假連續請假四日(含)以上得申請午餐退費(退75%)，  請有退費需求之家長，主動向導師索取**午餐退費申請表**或至校網(午餐專區)下載表格填  寫並繳回，**逾時將不予退費**。  ※事假：事假連續請假四日(含)以上，需**提早五日以上**提出，方得退費。  病假：需為請假首日即請滿連續四日(含)以上(如：腸病毒、流感等……)，方得退費。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政單位核章 | | | |
| 導 師 |  | 學務主任 |  |
| 生教組長 |  | 教務主任 |  |
| 校 長 |  | | |
| ※連續請假3日以上(含3日)需填寫請假單。  ※本通知單請繳回學務處留存。 | | | |